



Agenda szkolenia

Microsoft OneNote

Notatki zawsze pod ręką

🕒 Czas trwania: 4 godziny

9:00 – 10:30

Pierwsza sesja dotyczyć będzie idei pracy z aplikacją OneNote oraz przedstawiać będzie podstawowe zagadnienia związane z tworzeniem różnych notatek:

1. Notatki nie muszą być nudne – czyli jak to widzi Microsoft w aplikacji OneNote
2. Notesy, sekcje, strony i notatki – co jest czym?
3. Notatki nie tylko tekstowe – narzędzia do rysowania, znaczniki i ilustracje
4. Notatki wideo i audio

10:30 – 11:00

Przerwa

11:00 – 13:00

Druga sesja dotyczyć będzie codziennej pracy z notatkami, zarówno od strony służbowej, jak i prywatnej:

1. Notatki na wyciągnięcie ręki – czyli jak wyszukiwać potrzebne informacje
2. Udostępnianie notatek i praca wielu osób równocześnie nad tworzeniem notatek
3. Autorzy i edycje notatek – czyli jak zapanować nad notatkami innych osób
4. OneNote nie tylko w OneNote cz. 1 – służbowe podejście do notatek w Office 365
5. OneNote nie tylko w OneNote cz. 2 – prywatne podejście do notatek z poziomu telefonu

Szkolenie w biurze Onex Group w Sosnowcu:

79 zł netto / osoba

Szkolenie w firmie Klienta:

Min 5 osób.


Max 20 osób.



Agenda szkolenia

Microsoft OneNote

Notatki zawsze pod ręką

 Czas trwania: 4 godziny

Dojazd:

- Do 50 km – bezpłatnie
- 50 km – 100 km – 100 zł
- 100 km – 250 km – 200 zł
- Ponad 250 km – 400 zł

Jeżeli byliby Państwo zainteresowani większą liczbą uczestników lub dodatkowymi wymaganiami proszę o kontakt poprzez formularz na stronie

<https://sklep.centrumxp.pl/szkolenia-dla-firm>

