



Agenda szkolenia

# Microsoft Excel 2019

## Praktyczny Excel w biurze i w domu

🕒 Czas trwania: 7 godzin

### 8:00 – 10:30

Pierwsza sesja obejmować będzie zagadnienia związane z podstawową obsługą programu:

1. Podstawy obsługi programu Excel 2019
2. Personalizacja Excela
3. Pierwsze kroki, czyli praca z wprowadzaniem różnego typu danych
4. Formatowanie danych w arkuszach. Sortowanie, filtrowanie i grupowanie danych

### 10:30 – 10:45

Przerwa

### 10:45 – 12:45

Druga sesja dotyczyć będzie pracy z formułami i funkcjami programu Excel:

1. Wykresy w Excel 2019
2. Formatowanie warunkowe
3. Pierwsze formuły w programie
4. Wstęp do formuł spersonalizowanych
5. Formuły przydatne w domu i w biurze
6. Formuły
  - finansowe
  - logiczne
  - tekstowe

### 12:45 – 13:00

Przerwa





Agenda szkolenia

# Microsoft Excel 2019

## Praktyczny Excel w biurze i w domu

🕒 Czas trwania: 7 godzin

**13:00 – 15:00**

Trzecia sesja dotyczyć będzie funkcji ułatwiających pracę z programem Excel:

1. Interaktywny Excel, czyli tabele oraz wykresy przestawne
2. Importowanie danych z innych źródeł
3. Automatyzacja zadań, czyli makra w programie Excel
4. Zarządzanie skoroszytami

Szkolenie w biurze Onex Group w Sosnowcu:

**79 zł netto / osoba**

Szkolenie w firmie Klienta:

Min 5 osób.

Max 20 osób.

Dojazd:

Do 50 km – bezpłatnie

50 km – 100 km – 100 zł

100 km – 250 km – 200 zł

Ponad 250 km – 400 zł

Jeżeli byliby Państwo zainteresowani większą liczbą uczestników lub dodatkowymi wymaganiami proszę o kontakt poprzez formularz na stronie

<https://sklep.centrumxp.pl/szkolenia-dla-firm>